

Gminny Żłobek w Chotomowie

Procedury obowiązujące w Gminnym Żłobku w Chotomowie

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr. 78 poz. 483 -art. 72)
- Konwencja o Prawach Dziecka art. 3, art. 19, art. 33.
- Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 13 maja 1983 r. (Dz. U. 2016 poz. 1654)
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. Dz. U. z 2015, poz. 1390)
- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. nr 5, poz. 46 z 2002 r.).
- Statut Gminnego Żłobka w Chotomowie.

Cele procedur:

- Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w żłobku;
- Dostosowanie metod i sposób oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.
- Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników żłobka gwarantujących dziecku prawidłową opiekę;
- Ustalenie zasad organizowania wycieczek poza teren żłobka;

Zakres procedur:

- Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie żłobka, w ogrodzie oraz podczas spacerów.

Gminny Żłobek w Chotomowie

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w żłobku.

Osoby podlegające procedurze:

- **Dyrektor** - ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w żłobku; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez żłobek; kontroluje obiekt należący do Gminnego Żłobka w Chotomowie, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza stosowne wpisy z bieżących kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.
- **Opiekunki dziecięce** – są zobowiązane do opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie, rozwój i edukację w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy społeczne, zdrowotne i sanitarno-higieniczne; opiekunki są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa.
- **Inni pracownicy żłobka** – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz funkcją opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną żłobka; pomagają opiekunkom dziecięcym w codziennej pracy wychowawczej, opiekuńczej i edukacyjnej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego;
- **Rodzice** – w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w żłobku; w tym zakresie powinni także współpracować z Dyrektorem, opiekunkami żłobkowymi swojego dziecka oraz innymi pracownikami żłobka.

Gminny Żłobek w Chotomowie

Sposób prezentacji procedur:

- Zapoznanie wszystkich pracowników Gminnego Żłobka w Chotomowie z treścią procedur.
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na pierwszych zebraniach organizacyjnych każdego roku szkolnego.
- Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Chotomowie.

Tryby dokonywania zmian w procedurze

- Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w żłobku może dokonać z własnej inicjatywy Dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian mogą być również Rodzice.
- Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- Aktualizacja Procedur wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2021 r.

W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w żłobku, sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy żłobkiem, pracownikami żłobka i Rodzicami stosuje się następujące procedury:

1. Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka.
2. Procedura dotycząca przypadku, gdy opiekunka dziecięca lub inny pracownik żłobka podejrzewa, że dziecko ze żłobka chce odebrać Rodzic/prawny opiekun, osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowująca się agresywnie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
3. Procedura dotycząca przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka.
4. Procedura dotycząca przypadku odbierania dziecka ze żłobka przez Rodziców rozwiedzionych lub w separacji.
5. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w budynku żłobka.
6. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na placu zabaw.
7. Procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem żłobka.
8. Procedura dotycząca przypadku, gdy pracownik żłobka znajdzie na terenie oddziału żłobkowego niebezpieczne przedmioty.
9. Procedura dotycząca znalezienia niebezpiecznego przedmiotu u wychowanka.

Gminny Żłobek w Chotomowie

10. Procedura dotycząca postępowania w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko przewlekłe chore.
11. Procedura dotycząca postępowania w przypadku, gdy na terenie placówki zdarzył się nieszczęśliwy wypadek.
12. Procedura dotycząca postępowania w przypadku konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
13. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia w żłobku choroby zakaźnej.
14. Procedura dotycząca postępowania w sytuacji zagrożenia wymagającego przeprowadzenia ewakuacji.
15. Procedura dotycząca postępowania w razie wystąpienia obfitych opadów śniegu, oblodzeń i innych zagrożeń związanych z zimowymi warunkami atmosferycznymi.
16. Procedura antyterrorystyczna.
17. Procedura dotycząca przyjmowania i rozpatrywania wniosków i skarg.

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka i ze żłobka odpowiadają Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
- Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko pracownikowi żłobka, co oznacza, że zobowiązani są przyprowadzić dziecko do drzwi Gminnego Żłobka w Chotomowie.
- Opiekunka dziecięca musi widzieć i wiedzieć, kto przyprowadził i odbierał dziecko od drzwi wejściowych.
- Pracownik żłobka bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia na teren przedszkola.
- Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką pracowników żłobka.
- Pracownik odbierający dziecko od rodzica/opiekuna prawnego ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko przedmioty (np. smoczek, kocyk, zabawka) nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie dla dziecka i rówieśników. Przynoszone przez dzieci przedmioty muszą być bezpieczne.
- Dopuszcza się łączenie grup żłobkowych, a odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą pracownicy żłobka sprawujący opiekę w danej grupie.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- Pracownik żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych na terenie żłobka bez opieki (na przykład: przed wejściem do budynku).
- **Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzania do żłobka tylko zdrowych dzieci.**
- **Rodzic/ opiekun prawny po otrzymaniu od opiekunek dziecięcych informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka, jest zobowiązany do odebrania dziecka w ciągu godziny od kontaktu.**
- Obowiązkiem rodzica jest przekazanie opiekunkom dziecięcym aktualnych telefonów kontaktowych na pierwszym zebraniu organizacyjnym i niezwłocznym informowaniu o wszelkich zmianach.
- **Pracownik żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe (katar, kaszel, podwyższona temperatura powyżej 37⁰, biegunka, zapalenie spojówek i inne objawy chorobowe).**
- **Pracownik żłobka ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecku, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy, pracownik żłobka odmawia przyjęcia dziecka do grupy.**
- **Rodzice zobowiązani są przyprowadzać dzieci do godziny 8.15, natomiast odebrać dzieci do godziny 17.00. Opiekunki pracują w godzinach 7.00-17.00. Godzina 17 jest godziną zakończenia pracy opiekunek. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą naliczaną zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Jabłonna .**
- **Rodzice zobowiązani są do poinformowania Dyrektora żłobka o każdorazowej zachorowalności dziecka na chorobę zakaźną.**
- **Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do poinformowania opiekunki dziecięcej o zakończonym leczeniu oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające zakończenie leczenia i fakt, że dziecko może uczęszczać do żłobka.**
- **Wydanie dziecka innym osobom niż Rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez Rodziców/prawnych opiekunów (zawierającego nr dowodu osoby upoważnionej do odbioru). Wypełnione**

Gminny Żłobek w Chotomowie

upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka ze żłobka, Rodzice/opiekunowie składają osobiście u opiekunek dziecięcych w grupie żłobkowej, do której uczęszcza ich dziecko na pierwszym zebraniu organizacyjnym.

- Opiekunka dziecięca w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danej osoby odbierającej dziecko ze żłobka z dokumentem tożsamości.
- Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekunka dziecięca powiadamia Rodziców/prawnych opiekunów i Dyrektora żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- Opiekunka dziecięca musi widzieć i wiedzieć, kto odbiera dziecko.
- Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez Rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunce dziecięcej w formie pisemnej oraz podanie danych osobowych osoby wskazanej przez Rodzica do odbioru dziecka. Opiekunka dziecięca ma obowiązek sprawdzenia prawdziwości powyższych informacji osobowych z dowodem osobistym.
- Żłobek nie wydaje dziecka na prośbę Rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną ustnie, telefonicznie lub za pośrednictwem „systemu sms” lub mailowo.
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zadbane i czyste.

2. Procedura dotycząca przypadku, gdy pracownik Gminnego Żłobka w Chotomowie podejrzewa, że dziecko ze żłobka chce odebrać Rodzic/prawny opiekun, osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowująca się agresywnie.

- Opiekunka dziecięca nie wydaje dziecka i zawiadamia Dyrektora żłobka.
- Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego Rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka ze żłobka.
- W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, Dyrektor lub opiekunka dziecięca powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę Policji.
- Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka Dyrektor żłobka oraz Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- Po zdarzeniu Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z Rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania określonych zasad w „Procedurze przeprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka”.
- Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia opiekunka dziecięca sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Dyrektorowi placówki.

3. Procedura dotycząca przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka.

- Jeśli dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka w godzinach otwarcia placówki (7.00-17.00), opiekunka dziecięca dzwoni do Rodziców/prawnych opiekunów dziecka, a w następnej kolejności do innych osób upoważnionych do odbioru.
- Jeśli próby kontaktu z Rodzicami/prawnymi opiekunami, a w następnej kolejności z osobami upoważnionymi nie przynoszą rezultatu, opiekunka dziecięca powiadamia o tym fakcie Dyrektora żłobka.
- Dyrektor lub pod jego nieobecność wyznaczona osoba pełniąca funkcję zastępcy, próbuje zawiadomić o zaistniałej sytuacji Rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka w jak najkrótszym czasie.
- Jeśli próba zawiadomienia Rodziców/opiekunów prawnych się nie powiedzie, Dyrektor lub wyznaczona osoba pełniąca funkcję zastępcy zwraca się o pomoc do Policji w celu ustalenia miejsca pobytu Rodziców/ prawnych opiekunów.
- Po konsultacji z Policją, Dyrektor lub wyznaczona osoba pełniąca funkcję zastępcy może zwrócić się do Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
- Opiekunka dziecięca sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi żłobka.
- Po zdarzeniu Dyrektor przeprowadza rozmowę z Rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w żłobku.
- Jeśli przypadki nieodbierania dziecka ze żłobka powtarzają się, Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować Rodziców/prawnych opiekunów



Gminny Żłobek w Chotomowie

o podjętych działaniach.

4. Procedura dotycząca przypadku odbierania dziecka ze żłobka przez Rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.

- Opiekunka dziecięca wydaje dziecko każdemu z Rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekunka dziecięca postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- O każdej próbie odebrania dziecka przez Rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekunka dziecięca powiadamia Dyrektora żłobka i Rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- W sytuacji, kiedy oboje Rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie żłobka dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np.: kłótnie Rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. opiekunka dziecięca powiadamia Dyrektora żłobka oraz Policję o zaistniałej sytuacji.

5. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w budynku żłobka.

- Opiekunka dziecięca ma obowiązek sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. W szczególności powinna zwrócić uwagę na stan okien, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdko elektryczne, stan mebli.
- Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekunka dziecięca ma obowiązek zgłosić ten fakt do Dyrektora żłobka, celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek opiekunka dziecięca przebywa z dziećmi w miejscu wskazanym przez Dyrektora żłobka. Natomiast, jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić o zagrożeniu Dyrektora żłobka.
- Opiekunka dziecięca odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci. Każdorazowo przed rozpoczęciem zabawy przez dzieci powinna skontrolować salę oraz zabawki.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- Przed rozpoczęciem zajęć woźna pracująca w grupie powinna zadbać o wywietrzenie sali.
- Opiekunka dziecięca nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść z sali, np.: do toalety, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jej nieobecności przez inną opiekunkę lub woźną. Ta sytuacja nie zwalnia opiekunki dziecięcej z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali. Opiekunka dziecięca powinna ograniczyć swoją nieobecność do niezbędnego minimum.
- Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku, w którym zorganizowany jest oddział żłobkowy. Dziecko podczas całego pobytu w żłobku jest otoczone opieką opiekunek dziecięcych.
- Przez cały czas pobytu dzieci w żłobku opiekunki dziecięce zapewniają dzieciom opiekę i bezpieczeństwo również przez systematyczne kontrole zabezpieczeń wejść do sali żłobkowej.
- Podczas zabaw swobodnych w sali żłobkowej opiekunki dziecięce i woźna zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
- Opiekunka dziecięca obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje zabawą lub ją inspiruje; ewentualnie ingeruje w konflikty między dziećmi. W czasie zabaw swobodnych opiekunka dziecięca zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
- Opiekunka dziecięca zobowiązana są do ustalania z dziećmi reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie żłobka, w tym w sali żłobkowej, na placu zabaw, w czasie spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże zasad przez dzieci; opiekunki dziecięce powinni systematycznie przypominać dzieciom o ustalonych zasadach.
- Podczas wychodzenia grupy z sali, opiekunki dziecięce zobowiązane są do zalecenia dzieciom ustawienia się w określony sposób, przeliczają je, a po wyjściu z dziećmi z sali woźna sprawdza, czy wszystkie dzieci opuściły pomieszczenie.
- Opiekunki dziecięce zobowiązane są do egzekwowania od dzieci spokojnego poruszania się w czasie przechodzenia do innych pomieszczeń oraz po schodach.
- Opiekunki dziecięce są zobowiązane natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- W przypadku łączenia grup żłobkowych, wszystkie opiekunki dziecięce przebywające w sali żłobkowej, czuwają nad bezpieczeństwem grupy i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
- Opiekunki dziecięce oraz inni pracownicy żłobka nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków z wyłączeniem dziecka przewlekle chorego, po spełnieniu warunków określonych w odpowiedniej procedurze.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnieniu zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ukąszenie, itp.) Pielęgniarka a gdy jej nie ma opiekunka ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców/ wprawnych opiekunów dziecka.
- W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka pielęgniarka/ opiekunka dziecięca ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe.
- Żaden z pracowników, wykonujących swoją pracę na terenie żłobka, nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, pracowników i innych osób przebywających na jego terenie.
- Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, właściwie zabezpieczonych (na klucz) przed dostępem dzieci.
- Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu BHP, ochrony PPOŻ. oraz Pierwszej Pomocy Przedmedycznej.

6. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na placu zabaw.

- Przed korzystaniem z placu zabaw opiekunki dziecięce i woźna zobowiązane są do sprawdzenia, czy na tym terenie nie znajdują się żadne niebezpieczne przedmioty.
- Wyjścia na plac zabaw powinny być organizowane przez opiekunki dziecięce, o ile pozwalają na to warunki pogodowe. Czas zabaw ustala się indywidualnie, dostosowując do potrzeb i możliwości dzieci oraz warunków pogodowych.
- Nie uwzględnia się indywidualnych prośb Rodziców o pozostawienie dziecka w budynku placówki.
- Dzieci wychodzą do n a plac zabaw przedszkolnego pod opieką opiekunek dziecięcych.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- Przed wyjściem dzieci odpieluchowane powinny skorzystać z toalety, a dzieci w pieluchach powinny mieć suchy pampers.
- Osoby zatrudnione w żłobku pomagają dzieciom przy ubieraniu się.
- Opiekunki dziecięce powinny sprawdzić, czy dzieci są ubrane stosownie do pogody (np.: czy mają odpowiednie nakrycia głowy, obuwie, itp.).
- Opiekunki dziecięce sprawdzają przed wyjściem na plac zabaw, czy wszystkie dzieci są ubrane stosownie do pogody, czy wzięły wszystkie potrzebne części garderoby (szaliki, czapki, rękawiczki), czy zmieniły obuwie.
- Przed wyjściem z placówki opiekunki dziecięce przeliczają stan dzieci i zamykają salę żłobkową na klucz.
- W okresie zimowym przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać na placu zabaw przy temperaturze poniżej -15°C , podczas zawiei, gołoledzi oraz innych niebezpiecznych zjawisk pogodowych.
- W okresie letnim przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać w pełnym słońcu przy temperaturze powyżej 30°C (mierzone w cieniu). Należy unikać wychodzenia na dwór w godzinach największego nasłonecznienia oraz zapewnić dzieciom dostęp do wody.
- W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
- W czasie pobytu w ogrodzie na placu zabaw opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem dzieci i pilnują, aby dzieci we właściwy sposób korzystały z placu zabaw i jego wyposażenia (żeby przestrzegały regulaminu).
- Zauważone usterki sprzętu ogrodowego należy zgłaszać niezwłocznie Dyrektorowi.
- Gdy dziecko ulegnie wypadkowi, opiekunki dziecięce udzielają dziecku pierwszej pomocy i zgłaszają ten fakt Dyrektorowi żłobka.
- Przed powrotem do oddziału żłobkowego opiekunki dziecięce sprawdzają stan ilościowy dzieci.
- Opiekunki dziecięce nie organizują zajęć z dziećmi na powietrzu w niesprzyjających warunkach atmosferycznych (burza, opady deszczu, silny wiatr).
- Każdy pracownik Przedszkola, w którym zorganizowane są oddziały żłobkowe jest zobowiązany do zwrócenia uwagi i zareagowania w przypadku niewłaściwego

Gminny Żłobek w Chotomowie

zachowania się dziecka lub przebywania dziecka na terenie niedozwolonym oraz do poinformowania opiekunki dziecięcej o zaistniałej sytuacji.

7. Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas spacerów organizowanych poza terenem placówki .

- Opiekunki dziecięce, udając się z dziećmi na spacer poza teren placówki, powinny przed wyjściem z sali żłobkowej dokonać zapisu w dzienniku zajęć, w którym jest odnotowana obecność dzieci.
- Opiekunki dziecięce dokonują wpisu przed wyjściem z sali żłobkowej.
- W trakcie trwania spaceru nadzór nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce.
- Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów ponoszą opiekunki dziecięce.
- W trakcie trwania spaceru, opiekunki dziecięce wymagają od dzieci by szły parami w kolumnie, para za parą lub trzymały się przedmiotu przeznaczonego do spacerów dla dzieci. Dzieci mogą korzystać ze spaceru w wózkach.
- W czasie trwania spaceru podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je, idąc chodnikiem od strony ulicy.
- Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, opiekunki dziecięce zobowiązane są zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.
- Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; jedna opiekunka dziecięca asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni, pierwszą parę prowadzi druga opiekunka dziecięca, trzecia opiekunka dziecięca przechodzi z ostatnią parą.
- Dzieci oraz opiekunki dziecięce poruszające się po ulicy powinny mieć kamizelki lub opaski odblaskowe.
- W przypadku choroby oraz złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w spacerze. Opiekunki dziecięce zobowiązane są powiadomić Rodziców o zaistniałej sytuacji.

8. Procedura dotycząca przypadku, gdy pracownik żłobka znajduje na terenie oddziału żłobkowego niebezpieczne przedmioty.

Gminny Żłobek w Chotomowie

1. Pracownicy żłobka podejmują działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami (np: szkło, strzykawka, drut,)
 - zachowując środki ostrożności,
 - zabezpieczając przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych.
2. Niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora żłobka.
3. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.
4. W przypadku niemożności samodzielnego usunięcia zagrożenia pracownik żłobka wyprowadza dzieci z sali żłobkowej i niezwłocznie powiadamia Dyrektora żłobka (osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem osób trzecich).
5. W razie konieczności Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby (straż pożarną, policję), które podejmują stosowne działania.

9. Procedura dotycząca znalezienia niebezpiecznego przedmiotu u wychowanka.

- Pracownicy żłobka monitorują wchodzące do żłobka dzieci, zwracając uwagę na przedmioty przynoszone przez nie.
- W przypadku przyniesienia przez dziecko niebezpiecznego przedmiotu, opiekunka dziecięca natychmiast w sposób bezpieczny odbiera dziecku przedmiot i zabezpiecza go.
- Opiekunka dziecięca powiadamia Dyrektora żłobka o zaistniałym zdarzeniu.
- Opiekunka dziecięca powiadamia Rodziców/prawnych opiekunów dziecka o powstałym zagrożeniu.
- Opiekunka dziecięca lub Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z Rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i uświadomienia o konsekwencji zabawy takimi przedmiotami.
- Opiekunka dziecięca oddaje niebezpieczny przedmiot Rodzicom oraz sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.

10. Procedura dotycząca postępowania w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko przewlekle chore.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- W szczególnych przypadkach, aby umożliwić dziecku przewlekłe choremu korzystanie z opieki żłobkowej Dyrektor żłobka może wyrazić zgodę uczęszczania do żłobka dziecka przewlekłe chorego na szczególnych zasadach:
 - zgodę na podawanie dziecku leków może wyrazić pielęgniarka, która odbyła szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekłe chorym w żłobku.
 - jeśli pielęgniarka wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w żłobku, Dyrektor podejmuje następujące kroki:
- zobowiązuje Rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania leku w czasie pobytu dziecka na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania;
- wymaga od Rodziców/opiekunów prawnych upoważnienia do podawania leków dziecku przewlekłe choremu, np.: kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę;
- na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia od Rodziców/opiekunów prawnych, wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leków dziecku, z których: -jedna osoba podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki;
- druga nadzoruje wyżej wymienione czynności;
- obie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.
- Leki należy przechowywać w miejscu wcześniej ustalonym, niedostępnym dla dzieci.

11. Procedura dotycząca postępowania w przypadku, gdy na terenie żłobka zdarzył się nieszczęśliwy wypadek.

Opiekunka dziecięca:

- Zapewnia opiekę i w miarę możliwości udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
- Powiadamia Dyrektora żłobka oraz Rodziców/prawnych opiekunów dziecka o nieszczęśliwym wypadku.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- Jeśli zachodzi konieczność, wzywa na miejsce pogotowie ratunkowe.
- Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
- Dyrektor powiadamia BHP.
- W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik placówki, który powziął wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:
 - ❖ niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
 - ❖ sprowadza fachową pomoc medyczną,
 - ❖ w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ma obowiązek:
 - ❖ niezwłocznie powiadomić o wypadku Rodziców/prawnych opiekunów dziecka, inspektora BHP.
 - ❖ zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,
 - ❖ powołać zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzić protokół powypadkowy,
 - ❖ zatwierdzić protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręczyć niezwłocznie rodzicom i pouczyć ich o sposobie i trybie odwołania,
 - ❖ o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadomić niezwłocznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego Dyrektor lub inny pracownik, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:
 - ❖ dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak, np.: wybuch gazu, pożar,
 - ❖ niezwłocznie zapewnia poszkodowanym opiekę,
 - ❖ sprowadza fachową pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe), policję, straż pożarną,
 - ❖ w miarę możliwości udziela poszkodowanym pierwszej pomocy,
 - ❖ wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,

Gminny Żłobek w Chotomowie

- ❖ informuje o wypadku Dyrektora żłobka, Inspektora BHP oraz Społecznego Inspektora Pracy,
- ❖ nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- ❖ relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
- ❖ informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
- ❖ sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
- O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - ❖ Rodziców (opiekunów) poszkodowanych,
 - ❖ pogotowie, straż pożarną, policję
 - ❖ Inspektora BHP ,
 - ❖ organ prowadzący żłobek.
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:
 - ❖ prokuratora,
 - ❖ organ prowadzący żłobek.

12. Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy dziecku.

- Pierwsza pomoc przedmedyczna to pomoc w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka żłobka
- Pierwsza pomoc przedmedyczna polega przede wszystkim na wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz wykonaniu czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowia
- W przypadku zaistnienia wypadku w żłobku pracownik żłobka, który zauważył zdarzenie lub jest jego świadkiem, jest zobowiązany w pierwszej kolejności zapewnić opiekę poszkodowanemu oraz wezwać fachową pomoc medyczną.
- Wzywający pogotowie ratunkowe jest zobowiązany udzielić pracownikowi pogotowia ratunkowego wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu, a także postępować zgodnie z instrukcjami wydanymi przez lekarza, ratownika lub dyspozytora pogotowia ratunkowego.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- Pracownik żłobka będący świadkiem zdarzenia lub pracownik, który je zauważył jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku i w razie konieczności wyprowadzić pozostałe osoby z miejsca zagrożenia, a jeśli nie ma możliwości zrobienia tego osobiście, powinien wezwać osobę, która wykona te czynności.
- Pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wymagającej nagłego działania poszkodowanemu udziela pracownik żłobka, który zauważył wypadek lub jest świadkiem zdarzenia.
- W miarę możliwości do udzielenia Pierwszej Pomocy wzywa się pracownika żłobka przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- Osoba udzielająca pierwszej pomocy przedmedycznej powinna udzielić tej pomocy zgodnie z przyjętymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.
- Czynności podjęte w ramach udzielania pierwszej pomocy powinny być wykonywane do czasu przejęcia czynności przez przybyłego na miejsce zdarzenia ratownika lub też do czasu rozpoczęcia medycznych czynności ratunkowych przez przybyły na miejsce zdarzenia zespół ratownictwa medycznego.
- Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego do obowiązków udzielającego pierwszej pomocy przedmedycznej należy w szczególności wykonanie w razie konieczności opatrunku, ułożenie poszkodowanego w bezpiecznej pozycji, wykonanie sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenie do sytuacji zagrożenia życia.
- O zaistnieniu wypadku w żłobku niezwłocznie powiadamia się Dyrektora żłobka.

13. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia w żłobku choroby zakaźnej.

- Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora żłobka o chorobie zakaźnej u dziecka.
- Dyrektor ma obowiązek poinformowania Rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w oddziale żłobkowym .
- Woźna ma obowiązek zdezynfekować meble i zabawki itp . Dalsze działania w takiej sytuacji Dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
- W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej żłobek ma prawo żądać od Rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i faktu, że dziecko może uczęszczać do żłobka.

14. Procedura dotycząca postępowania w sytuacji zagrożenia wymagającego przeprowadzenie ewakuacji.

- W sytuacji wystąpienia pożaru (lub innego zagrożenia) decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, pracowników i mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje Dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona.
- Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci odpowiedzialny jest Dyrektor żłobka, który jednocześnie nią kieruje, a w czasie jego nieobecności - osoba upoważniona.
- Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:
 - ❖ ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie przy użyciu komunikatu głosem: Uwaga, uwaga, ogłaszam alarm ewakuacyjny!
 - ❖ przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji,
 - ❖ zaalarmować straż pożarną,
 - ❖ przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce gaśnicze),
 - ❖ na terenie placówki, w której zorganizowane są oddziały żłobkowe wyznaczone są osoby odpowiedzialne za ewakuację.
- Obowiązkiem opiekunek dziecięcych jest bezpieczne wyprowadzenie dzieci oraz zabezpieczenie dokumentacji potwierdzającej stan dzieci w danym dniu (dziennik):
 - ❖ opiekunki dziecięce wyprowadzają dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi,
 - ❖ nakazuje dzieciom poruszać się w szeregu trzymając się za ręce, a sam idzie na początku trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu znajdują się kolejni pracownicy żłobka, którzy sprawdzają, czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia,
 - ❖ opiekunki dziecięce wyprowadzają dzieci w bezpieczne miejsce wyznaczone w planie ewakuacji.

15. Procedura dotycząca postępowania w razie wystąpienia obfitych opadów śniegu, oblodzenia i innych zagrożeń związanych z zimowymi warunkami atmosferycznymi.

Gminny Żłobek w Chotomowie

- W przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu lub oblodzenia, powodujących śliskość na drogach (i chodnikach) prowadzących do budynku, dozorca zobowiązany jest na bieżąco podejmować działania doprowadzające nawierzchnię do stanu bezpiecznego (tzn. odgarniać śnieg, posypywać powierzchnię piaskiem z solą, usuwać oblodzenia).
- W przypadku obfitych opadów śniegu Dyrektor żłobka, w którym zorganizowany jest oddział żłobkowy zobowiązuje dozorcę monitorowania wysokości pokrywy śnieżnej na dachu – bez wchodzenia na dach.
- Informację o grubości pokrywy śnieżnej dozorca przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi żłobka. Decyzję o zleceniu usunięcia nadmiaru śniegu z dachu wyspecjalizowanej firmie podejmuje Dyrektor żłobka.
- W sytuacji powstania na dachu sopli lodu i zwisów śnieżnych zagrażających bezpieczeństwu Dyrektor żłobka, zawiadamia wyspecjalizowaną do tego firmę.
- Dyrektor żłobka, zobowiązany jest do zapewnienia środków służących utrzymaniu dróg w stanie bezpiecznym (sól, piasek, szufle, miotły).
- W sytuacji silnego oblodzenia i obfitych opadów śniegu, silnych wiatrów, gradobicia Dyrektor żłobka podejmuje decyzję o zakazie wychodzenia z dziećmi poza teren budynku.
- Wszyscy pracownicy żłobka są zobowiązani do natychmiastowego informowania Dyrektora żłobka lub upoważnionej osoby o wszelkich zaistniałych zagrożeniach zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.

16. Procedura antyterrorystyczna.

1. Pracownicy żłobka oraz inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie Gminnego Żłobka w Chotomowie zobowiązani są do dbałości o stan bezpieczeństwa na terenie placówki, jak również do reagowania w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia, w szczególności zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
2. Postanowienia niniejszej procedury nie naruszają postanowień innych aktów wewnętrznych regulujących sprawę bezpieczeństwa w żłobku.
3. Pracownicy żłobka zobowiązani są do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej procedury oraz innych przepisów, aktów wewnętrznych regulujących sprawę bezpieczeństwa w żłobku oraz współdziałania w realizacji zadań z nich wynikających.
4. Za incydent terrorystyczny w rozumieniu niniejszej procedury uważa się każdy incydent mający miejsce na terenie żłobka lub przedszkola, polegający na podłożeniu ładunku

Gminny Żłobek w Chotomowie

wybuchowego lub groźbie jego użycia (informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego), użyciu gazu lub innych środków drażniących mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub groźbie ich użycia, wtargnięciu uzbrojonego napastnika oraz wzięciu zakładnika.

5. Pracownicy żłobka zobowiązani są do stosowania się do poleceń wydawanych przez Dyrektora żłobka lub Dyrektora przedszkola, w którym zorganizowany są oddziały żłobkowe oraz funkcjonariuszy służb podejmujących działania w razie zaistnienia incydentu terrorystycznego (policja, straż pożarna, siły zbrojne).

6. Pracownicy żłobka oraz osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola zobowiązani są zwrócić szczególną uwagę na:

- nietypowe zachowania osób,
- osoby ubrane nietypowo w stosunku do pory roku (np. bardzo grube ubranie mimo wysokiej temperatury powietrza),
- osoby usiłujące wnieść na teren żłobka lub przedszkola paczki, pakunki, itp. bez wyraźnego uzasadnienia dla takich działań,
- pozostawione bez opieki przedmioty: paczki, pakunki, teczki, torby, itp.,
- nietypowy zapach mogący wskazywać na użycie gazu lub środków chemicznych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób.

7. Każdy, kto przyjmie zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawni przedmiot niewiadomego pochodzenia albo działanie gazu czy innego środka chemicznego, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zobowiązany jest zgłosić ten fakt Dyrektorowi żłobka i przedszkola. Informacji takiej nie przekazuje się niepowołanym osobom, ponieważ jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób.

8. Miejsce, w którym znajduje się przedmiot niewiadomego pochodzenia, należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.

9. W przypadku odebrania telefonicznego zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego należy prowadzić rozmowę w taki sposób, by uzyskać od zgłaszającego jak najwięcej informacji o zagrożeniu oraz by trwała ona możliwie jak najdłużej. O zgłoszeniu należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora żłobka.

10. Zawiadamiając policję, należy podać informacje obejmujące: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu, relację treści rozmowy z osobą informującą o zagrożeniu, dokładny czas przyjęcia zgłoszenia, numer telefonu, na który przyjęto zgłoszenie, ewentualnie opis

Gminny Żłobek w Chotomowie

miejsca i wygląd ujawnionego podejrzanego przedmiotu, imię i nazwisko zgłaszającego wraz z numerem kontaktowym.

11. W razie zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, tj. pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.

12. Do czasu przybycia policji akcją kieruje Dyrektor żłobka lub przedszkola lub, w razie jego nieobecności, zastępca dyrektora lub inna wyznaczona osoba.

13. Po przybyciu policji lub innej służby odpowiedzialnej za prowadzenie akcji ratunkowej na miejsce incydentu przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.

14. W razie braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia ładunku wybuchowego pracownicy obsługi zobowiązani są sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, w tym sale danej grupy, rejony wyznaczone do sprzątania w danym miesiącu, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.

15. Zabronione jest przemieszczanie i dotykane podejrzanych przedmiotów. Ich lokalizację należy zgłosić Dyrektorowi żłobka i przedszkola, a w czasie akcji ratunkowej prowadzącym ją służbom. Identyfikacja, rozpoznawanie oraz neutralizacja domniemanego ładunku wybuchowego jest zadaniem uprawnionych do tego służb.

16. Ewakuację zarządza Dyrektor żłobka i przedszkola lub w razie jego nieobecności, zastępca dyrektora lub inna wyznaczona osoba.

17. Po ogłoszeniu ewakuacji nakazane jest zachowanie spokoju i opanowania.

18. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującym planem ewakuacji i procedurą przeciwpożarową.

18. Po zakończeniu akcji o powrocie do budynku decyduje Dyrektor żłobka i przedszkola za zgodą służb ratunkowych.

17. Postępowanie w przypadku wtargnięcia uzbrojonego napastnika lub wzięcia zakładnika

1. W przypadku ataku uzbrojonego napastnika zaleca się poddanie jego woli i niestawianie oporu, chyba że jest to bezwzględnie konieczne dla ochrony życia osoby zaatakowanej lub innej osoby wobec bezpośredniego zamachu (uchylenie się przed ciosem).

2. O ataku należy niezwłocznie powiadomić policję.

Gminny Żłobek w Chotomowie

3. Każdy będący świadkiem ataku uzbrojonego napastnika zobowiązany jest zwrócić uwagę na szczegóły jego wyglądu i zachowania oraz otoczenia i przekazać informacje o swoich spostrzeżeniach – jeżeli to możliwe – policji.

4. Pracownicy żłobka odpowiedzialni za opiekę nad dziećmi zobowiązani są:

- starać się zapanować nad własnymi emocjami i emocjami dzieci,
- nakazać dzieciom położyć się na podłodze,
- nie pozwolić dzieciom wychodzić z pomieszczenia, wyglądać przez drzwi i okna,
- dopilnować, by dzieci wykonywały polecenia napastnika spokojnie, gdyż gwałtowne ruchy mogą zwiększyć jego agresję,
- dopilnować, by w razie wydania przez napastnika polecenia przemieszczenia się dzieci nie odwracały się do niego tyłem.

1. po podjęciu działań ratunkowych przez upoważnione służby należy ściśle wykonywać wydawane przez nie polecenia.

2. po zakończeniu akcji należy:

- udzielić pomocy poszkodowanym i innym potrzebującym,
- sprawdzić obecność dzieci, a o braku któregośkolwiek dziecka poinformować Dyrektora oraz policję,
- zapewnić uczestnikom zdarzenia pomoc psychologiczną,
- zaprowadzić ewidencję dzieci odbieranych przez Rodziców i inne osoby upoważnione.

17. Procedura dotycząca przyjmowania i rozpatrywania wniosków i skarg.

Sprawy ogólne

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej gwarantuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora Gminnego Żłobka w Chotomowie pracownikom żłobka oraz Rodzicom /opiekunom prawnym wychowanków.

2. Skargi i wnioski można składać we własnym interesie, w interesie innych osób lub w interesie społecznym.

3. Dyrektor żłobka jest obowiązany przeciwdziałać hamowaniu krytyki i innym działaniom ograniczającym prawo obywateli do składania skarg i wniosków.

Gminny Żłobek w Chotomowie

4. Nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku albo z powodu dostarczenia materiału o znamionach skargi lub wniosku.

Skargi:

- 1) zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez pracowników żłobka,
- 2) naruszenie praw i godności osobistej wychowanka,
- 3) naruszenie strefy bezpieczeństwa wychowanka,
- 4) przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

6. Jeżeli Dyrektor żłobka, który otrzymał skargę, nie jest właściwym organem do jej rozpatrzenia, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając o tym równocześnie skarżącego albo wskazać mu właściwy organ.

7. Dyrektor żłobka powinien rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni.

Przedmiotem wniosków może być:

1. Przedmiotem wniosku mogą być sprawy, które dotyczą:

- a) usprawnienia i ulepszenia organizacji pracy żłobka,
- b) zapobiegania nadużyciom,

2. Zasady ogólne dotyczące skarg wniosków.

3. Przyjmowanie skarg i wniosków w Gminnym Żłobku w Chotomowie:

- a) przyjmowaniem skarg i wniosków zajmuje się wyłącznie Dyrektor lub wyznaczona osoba.
- b) skargi i wnioski składane w żłobku oraz związane z nimi pisma i dokumenty rejestruje się i przechowuje w sekretariacie Dyrektora.
- c) rejestracją i przechowywaniem skarg i wniosków zajmuje się Dyrektor żłobka.
- d) skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie.
- e) w przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, Dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
- f) protokół powinien zawierać datę przyjęcia skargi i wniosku, imię i nazwisko (nazwę) oraz adres zgłaszającego i zwięzły opis sprawy.
- g) Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania chyba, że dotyczą one zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków na terenie żłobka.
- h) Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, Dyrektor żłobka do rozpatrzenia skargi lub wniosku zbiera niezbędne materiały.

Gminny Żłobek w Chotomowie

W tym celu może zwrócić się o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień do:
pracowników żłobka lub innych organów w zależności od rodzaju skargi lub wniosku.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Dyrektor żłobka. W sprawach dotyczących przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, o których nie traktuje niniejsza Procedura stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Michał Szyg
8.04.2022

DYREKTOR
M. Magdaś
mgr Monika Bagńska