

Harmonogram czynności podczas zapisu na dyżur wakacyjny

| Data | Czynności | Kogo dotyczy |
|---------------------------------------|---|--|
| 06.05 – 10.05.2024 r. (8:00-16:00) | Składanie w trybie stacjonarnym wniosków wraz z załącznikami | Rodziców dzieci z macierzystego przedszkola |
| 13.05 – 17.05.2024 r. (8:00-16:00) | Składanie w trybie stacjonarnym wniosków wraz z załącznikami | Rodziców dzieci z niemacierzystego przedszkola |
| 22.05.2024 r. (8:00-16:00) | Wywieszenie listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny (<i>wyłącznie na terenie przedszkola przy wejściu głównym do placówki</i>) | Wszystkich składających wnioski na dyżur |
| 23.05 – 31.05.2024 r. (8:00-16:00) | Uiszczenie opłaty za wyżywienie w wysokości: liczba dni x stawka obowiązująca w danym przedszkolu | Rodziców dzieci zakwalifikowanych na dyżur |
| 03.06.2024 r. (8:00-16:00) | Wywieszenie listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny | Rodziców dzieci zakwalifikowanych, którzy opłacili wyżywienie dla dziecka za czas dyżuru wakacyjnego |
| do 06.09.2024 r. (8:00-16:00) | Przesłanie na adresy mailowe rodziców dzieci przyjętych lub przez system i - przedszkole kwoty do zapłaty za POBYT dziecka podczas dyżuru wakacyjnego (<i>od godziny 13.00 za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,30 zł</i>) | Rodziców dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny |
| do 20.09.2024 r. (8:00-16:00) | Termin płatności za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym | Rodziców dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny |
| do 30 września 2024 r. | Zwrot różnicy pomiędzy wpłatami a naliczeniami, wynikającymi z nieobecności dziecka – wyłącznie bezgotówkowo na rachunek bankowy podany we wniosku | Rodziców, którzy opłacili wyżywienie dla dziecka podczas dyżuru, a dziecko było nieobecne. |