

**ORGANIZACJA DYŻURU WAKACYJNEGO  
W PRZEDSZKOLACH GMINNYCH I ODDZIAŁACH  
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W GMINIE JABŁONNA  
LIPIEC – SIERPIEŃ 2024 R.**

Przedszkole jako tzw. placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r., w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz.2736).

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

W związku ze złożonymi wnioskami dyrektorów placówek, przedszkola gminne i oddziały przedszkolne w szkole podstawowej prowadzone przez Gminę Jabłonna w lipcu i w sierpniu w roku szkolnym 2023/2024 funkcjonować będą wg następującego harmonogramu:

Nazwa placówki	Dyżur wakacyjny	Przerwa wakacyjna
<b>Przedszkole Gminne w Jabłonie</b>	01.07.2024 r. – 19.07.2024 r.	22.07.2024 r. – 30.08.2024 r.
<b>Przedszkole Gminne w Chotomowie</b>	22.07.2024 r. – 09.08.2024 r.	01.07.2024 r. – 19.07.2024 r. oraz 12.08.2024 r. – 30.08.2024 r.
<b>Oddziały przedszkolne w SP Nr 1 w Chotomowie</b>	12.08.2024 r. – 30.08.2024 r.	01.07.2024 r. – 09.08.2024 r.

## **ORGANIZACJA DYŻURU WAKACYJNEGO W PG JABŁONNA I PG CHOTOMÓW**

1. Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli publicznych w Jabłonie, ul. Modlińska 103b i w Chotomowie, ul. Żeligowskiego 27.
2. **Pierwszeństwo przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do macierzystej placówki, a następnie dzieci z innych przedszkoli.**
3. **Termin składania wniosków wraz z załącznikami dotyczących udziału w dyżurze wakacyjnym w placówkach macierzystych trwa od 06.05.2024 r. do 10.05.2024 r. w godzinach pracy sekretariatu (8.00 – 16.00). Wniosek wraz z załącznikami, w trybie stacjonarnym, składa wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka.**
4. **Termin składania wniosków wraz z załącznikami dotyczących udziału w dyżurze wakacyjnym w placówkach niemacierzystych trwa od 13.05.2024 r. do 17.05.2024 r. w godzinach pracy sekretariatu (8.00 – 16.00). Wniosek wraz z załącznikami, w trybie stacjonarnym, składa wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka.**
5. **Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w danym przedszkolu zostanie wywieszona 22.05.2024 r. do godz. 16.00.**
6. Wniosek wraz z załącznikami rodzice pobierają ze strony internetowej przedszkola.
7. **Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie te dzieci, których oboje rodzice/ prawni opiekunowie (rodzic/ opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko) pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/tacierzyńskiego. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.**
8. **Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie (Załącznik nr 1) o pozostaniu w zatrudnieniu i niekorzystaniu z urlopów wypoczynkowego przez oboje rodziców/ prawnych opiekunów w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.**
9. **W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (data, nr wniosku). **Dotyczy to wniosków złożonych w placówkach niemacierzystych.****
10. **Ze względów organizacyjnych i rozliczeniowych zapisu na dyżur wakacyjny można dokonać jedynie na cały okres trwania dyżuru.**

11. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka w pierwszym dniu dyżuru wakacyjnego będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy przyjętych na dyżur. Na wolne miejsce zostanie wpisana kolejna osoba według zgłoszenia.

12. Opłaty w okresie dyżuru wakacyjnego:

- rodzic/prawny opiekun dziecka przyjętego na dyżur ponosi za korzystanie z wyżywienia (3 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczerek) i godziny dodatkowo płatne.
- rodzice/prawni opiekunowie dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne (zerówka) wnoszą jedynie opłatę za wyżywienie.

**13. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest uiszczenie opłaty za wyżywienie dziecka podczas dyżuru do 31.05.2024 r.** na odpowiedni rachunek bankowy dyżurującego przedszkola. Dowód wpłaty powinien zawierać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola, grupę oraz dopisek **DYŻUR WAKACYJNY**. **Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za nieterminowe wpłaty. Rodzice składając wniosek zobowiązują się do terminowego uiszczenia należności.**

Po tym czasie - **03.06.2024 r. do godz. 16.00** zostanie ogłoszona **lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.**

14. **Opłata za pobyt** dziecka na dyżurze wakacyjnym zostanie naliczona po zakończeniu dyżuru – **najpóźniej do 6.09.2024 r.** **Opłaty za pobyt** dziecka na dyżurze wakacyjnym należy dokonać **do 20.09.2024 r.** na odpowiedni rachunek bankowy dyżurującego przedszkola. Dowód wpłaty powinien zawierać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola, grupę oraz dopisek **DYŻUR WAKACYJNY**.

15. Zwrot różnicy pomiędzy wpłatą za wyżywienie i pobyt dokonaną w wyznaczonym terminie na dyżur wakacyjny, a należnością wynikającą z obecności dziecka na dyżurze nastąpi **do 30 września 2024 r.** wyłącznie bezgotówkowo na rachunek bankowy wskazany przez rodzica we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

16. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko plany pracy sporządzone przez nauczycieli dyżurującego przedszkola i zatwierdzone przez dyrektora placówki.

WICEDYREKTOR  
*Jolanta Smolińska*  
mgr Jolanta Smolińska