



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola Gminnego w Chotomowie

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Gminnym w Chotomowie.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola Gminnego w Chotomowie.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie, osoby przez nich upoważnione oraz wszyscy pracownicy przedszkola.

4. Opis procedury

4.1. Procedura przyprawdzania dziecka do przedszkola

- Dziecko przyprawdzone jest do przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, aż do momentu przekazania go wychowawcy grupy lub osobie upoważnionej przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie.
- **Dziecko powinno być przyprawdzone do przedszkola w godzinach od 6.30 do 8.00.** Potrzebę późniejszego przyprawdzenia dziecka do przedszkola w danym dniu należy zgłosić wychowawcy grupy osobiście, dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 8.30.
 - Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, za pomocą stałego kodu wchodzi na teren i do budynku przedszkola/żłobka. Razem z dzieckiem udają się do szatni przedszkola, rozbierają dziecko i osobiście przekazują je pod opiekę wychowawcy lub osobie upoważnionej przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie dokładając wszelkich starań, aby fakt przekazania dziecka był odpowiednio zaakcentowany. Przekazanie dziecka następuje przy drzwiach



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

wyjściowych z szatni prowadzących na dolny korytarz. Po przekazaniu dziecka niezwłocznie opuszczają budynek przedszkola.

- Do godziny 8.00 dzieci są łączone według grafików pracy poszczególnych grup. Po godzinie 8.00 każda grupa znajduje się w swojej sali.
- Wychowawca bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- Wychowawcy oraz pozostali pracownicy Przedszkola Gminnego w Chotomowie nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami korytarza.
 - Wychowawcy oraz osoby upoważnione przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie odbierający dziecko od rodziców/prawnych opiekunów mają obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.
- Dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno być zdrowe. Nie dopuszcza się przyprowadzania dzieci z objawami chorobowymi. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z wysypkami skórnymi niewiadomego pochodzenia, nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- W trosce o zdrowie innych dzieci, wychowawca w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać wychowawca po dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą zakaźną.
- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Wszelkie alergie należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę (tylko wtedy będą przestrzegane).
- W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w placówce, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. W sytuacjach



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

- Przeprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka we wszystkich zajęciach odbywających się w sali i na powietrzu.

4.2. Procedura odbierania dziecka z przedszkola

Osoby upoważnione do obioru dziecka z przedszkola

- Dziecko jest odbierane z przedszkola przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola od momentu przekazania go przez wychowawcę lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z przedszkola tylko poprzez pisemne oświadczenie składane dyrektorowi przedszkola lub wychowawcy danej grupy.
- Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich jest pozbawione bądź ma ograniczone lub zawieszona prawa rodzicielskie. Rodzic powołujący się na taką okoliczność ma obowiązek przedstawienia kopii odpisu wyroku dotyczącego władzy rodzicielskiej (bez uzasadnienia).
- Upoważnienie powinno być złożone nie później niż w dniu 1 września i jest ono ważne przez jeden rok.
- Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Upoważnienie powinno być przechowywane przez wychowawcę grupy w dokumentacji grupy, a po roku w dokumentacji Przedszkola.
- Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

- Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem minimum jednego dnia.
- Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.
- Na prośbę wychowawcy lub osoby upoważnionej przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie oraz dyrektora i wicedyrektora przedszkola osoba odbierająca dziecko z placówki powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić dyrektora/wicedyrektora przedszkola i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Zasady odbierania dziecka z przedszkola

- Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola najpóźniej do godziny 18.00.
- Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, za pomocą stałego kodu wchodzą na teren i do budynku przedszkola/żłobka. Na panelu znajdującym się po lewej stronie, przed wejściem do szatni przedszkola wybierają grupę, w której znajduje się ich dziecko, dzwonią i proszą wychowawcę lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie o wyprowadzenie dziecka do szatni. Rodzic (prawni opiekun) lub osoba przez niego upoważniona wchodzi do szatni przedszkola i oczekuje na osobisty odbiór dziecka od wychowawcy lub osoby upoważnionej przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie.
- Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od wychowawcy lub osoby upoważnionej przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie. Przekazanie dziecka następuje



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

przy drzwiach wejściowych do szatni prowadzących z dolnego korytarza. Po przekazaniu dziecka, Rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona, osobiście przebiera dziecko i niezwłocznie wraz z dzieckiem opuszcza budynek przedszkola.

- Obowiązkiem wychowawcy lub osoby upoważnionej przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu, dlatego osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie pracownika przedszkola - okazać go.
 - Do godziny 15.30 każda grupa znajduje się w swojej sali. Od godziny 15.30 do godziny 18.00 następuje łączenie grup zgodnie z grafiką pracy przedszkola.

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola

- W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy przedszkola, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia sposobu i czasu odbioru dziecka.
- W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola – bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki – wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, wychowawca oczekuje z dzieckiem w placówce jeszcze godzinę. Po upływie tego czasu wychowawca powiadamia dyrektora.
- Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem,
 - po rozeznaniu przez policję, sytuacji domowej dziecka – dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.

W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje wychowawca.



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

- Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub policję, wychowawca nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji Przedszkola.
- W przypadku powtarzania się takich sytuacji Dyrektor Przedszkola podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o zaniedbywaniu wychowawczym dziecka.

4.3. Postępowanie w przypadku problemów z odbieraniem dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

- Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u wychowawcy a następnie dyrektora przedszkola.
- Jeśli do Przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- Wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wrywania sobie dziecka, wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola.
- Wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie przy wsparciu dyrektora przedszkola podejmuje próbę załagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, Dyrektor wzywa policję.



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

- Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
- W przypadku gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie policję lub/oraz sąd rodzinny.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji Przedszkola.

4.4. Postępowanie w sytuacji gdy wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie podejrzewa, że dziecko jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu.

- Rodzice lub upoważnione przez nich osoby powinny odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 18.00.
- W przypadku gdy stan osoby upoważnionej, która zamierza odebrać dziecko z przedszkola, wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie odmawia wydania dziecka.
- Wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- Wychowawca lub osoba upoważniona przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Chotomowie informuje o zdarzeniu dyrektora przedszkola, który może zdecydować o powiadomieniu policji lub podejmuje inne działania.
- W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola, dyrektor placówki może – po konsultacji z najbliższą jednostką policji – podjąć decyzję o dalszych krokach.
- Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka Dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.
- W innym przypadku wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego).



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

- Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola) znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, to wychowawca jest uprawniony do rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka.
- Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
- W przypadku, gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie policję i wydział rodzinny sądu rejonowego.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji Przedszkola.
- W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o niewydolności wychowawczej rodziny.

4.5. Postanowienia końcowe.

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Wdrożenie od 1.09.2022r.
DYREKTOR
M. Bągińska
mgr Monika Bągińska