

**ZARZĄDZENIE NR 12/2024**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art.29 ust.2 pkt 2 i art.154 ust.1 pkt 1 i ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900, 1672, 1718 i 2005), Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna na rok szkolny 2024/2025 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w §1, obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w art. 131 ust. 1-3 i art. 150 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Uchwale Nr XXXII/303/2017 Rady Gminy Jabłonna z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz.U. Woj. Maz. z 2017 r., poz.2557 i z 2019 r. poz.13892) zwanej dalej Uchwałą.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

**§ 4.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Jarosław Chodorski**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.**

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	26 lutego-8 marca 2024 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11-22 marca 2024 r.	20-24 maja 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2024 r. godz.10	28 maja 2024 r. godz.15
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	15 kwietnia – 26 kwietnia 2024 r.	9 maja-4 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2024 r. godz.15	7 czerwca 2024 r. godz.15
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka*	30 kwietnia- 7 maja 2024 r.	10-12 czerwca 2024 r.
7.	Składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**	W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

\*Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem.

\*\*Dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	12/2024
Data dokumentu	2024-01-15
Organ wydający	Wójt Gminy Jabłonna
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
Identyfikator dokumentu	105DA1FF-AEE9-40CD-A5F6-B31AC93B99CB

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-685117766
Numer seryjny	0506AA59E5B47C97
Osoba podpisująca	Jarosław Mirosław Chodorski
Instytucja	Gmina Jabłonna
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	15.01.2024 14:37:40
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5261029614 CenCert QTSP CA Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. PL